

REGULAMIN
POSIEDZEŃ RADY DYSCYPLINY UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Rozdział 1
Zakres stosowania

§ 1

Regulamin posiedzeń rady dyscypliny normuje tryb zwoływania posiedzeń, przygotowywania materiałów na posiedzenia oraz przebieg posiedzeń rady dyscypliny naukowej oraz zasady podejmowania przez nią uchwał.

Rozdział 2
Zwoływanie posiedzeń

§ 2

Rada dyscypliny odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, w sposób zapewniający terminową realizację jej zadań, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.

§ 3

Posiedzenia rady dyscypliny naukowej zwołuje z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana jej przewodniczący.

§ 4

1. O terminie, miejscu i porządku obrad rady dyscypliny naukowej zawiadamia się członków rady z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później jednak niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się na piśmie lub w formie elektronicznej.
3. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, załącza się materiały, które mają być przedmiotem obrad rady dyscypliny oraz projekty uchwał z wyjątkiem uchwał będących decyzjami administracyjnymi.

§ 5

1. Projekt porządku obrad posiedzenia ustala przewodniczący rady dyscypliny naukowej.
2. Projekt porządku obrad posiedzenia obejmuje w szczególności:
 - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy rady dyscypliny naukowej, zaproponowane przez jej przewodniczącego,
 - 2) przeprowadzanie przewodów doktorskich i postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - 3) opiniowanie projektów powołania nowych kierunków studiów oraz zmian programowych na istniejących studiach, które przypisane są w całości lub części do danej dyscypliny naukowej.

§ 6

1. Rada dyscypliny naukowej po otwarciu posiedzenia zatwierdza jego porządek.
2. Rada dyscypliny naukowej może wprowadzić zmiany do porządku obrad.

Rozdział 3

Przygotowywanie materiałów na posiedzenie rady dyscypliny

§ 7

Materiały na posiedzenie rady dyscypliny naukowej przygotowuje jej przewodniczący.

§ 8

Wnioski o umieszczenie sprawy w projekcie porządku obrad rady dyscypliny naukowej wraz z projektem uchwały oraz uzasadnieniem faktycznym i prawnym składa się przewodniczącemu rady dyscypliny naukowej.

Rozdział 4

Przebieg posiedzenia rady dyscypliny

§ 9

Posiedzenia rady dyscypliny naukowej prowadzi jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony członek rady dyscypliny naukowej lub najstarszy wiekiem członek rady dyscypliny naukowej zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu.

§ 10

Poszczególne sprawy są referowane przez członków rady dyscypliny, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący posiedzenia.

§ 11

Prowadzący posiedzenie umożliwia każdemu uczestnikowi posiedzenia rady dyscypliny wypowiedzenie się w sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 12

1. Członkowie rady dyscypliny mają prawo występowania z pytaniami do jej przewodniczącego lub dziekana.
2. Przewodniczący rady dyscypliny lub dziekan mają obowiązek odpowiedzieć na pytanie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie miesiąca.

§ 13

1. Z posiedzenia rady dyscypliny sporządza się protokół. Protokół obejmuje krótki opis przebiegu obrad, a także – w załącznikach – pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań oraz innych materiałów rozpatrywanych przez radę dyscypliny. Protokół podpisuje protokolant oraz prowadzący posiedzenie.
2. Protokół z posiedzenia rady dyscypliny wyklada się do wglądu w dziekanacie na 7 dni przed terminem następnego posiedzenia rady dyscypliny.
3. Członkom rady dyscypliny naukowej biorącym udział w posiedzeniu przysługuje prawo zgłoszenia poprawek do sporządzonego protokołu, nie później niż do chwili rozpoczęcia następnego posiedzenia rady dyscypliny naukowej. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki rozstrzyga rada dyscypliny naukowej bez przeprowadzenia dyskusji.
4. Protokół, do którego nie wniesiono poprawek, uważa się za przyjęty.
5. Przyjęte protokoły z posiedzeń rady dyscypliny naukowej udostępniane są do wglądu jej członkom i uczestnikom posiedzenia.

Rozdział 5

Podejmowanie uchwał

§ 14

1. Rada dyscypliny podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
2. Przez bezwzględną większość głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. Członek rady dyscypliny, którego dotyczy podejmowana uchwała, nie bierze udziału w głosowaniu w tej sprawie. Jest on uwzględniany przy ustalaniu quorum.

§ 15

1. Uchwały rady dyscypliny mogą zapadać tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy uchwał o charakterze porządkowym i proceduralnym.

§ 16

1. Głosowanie na posiedzeniu rady dyscypliny jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów lub przez podniesienie ręki i obliczenie głosów przez wyznaczonych sekretarzy.
2. W sprawach osobowych oraz w innych sprawach, gdy wymaga tego przepis prawa, głosowanie jest tajne i odbywa się przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów lub przy wykorzystaniu kart do głosowania i obliczeniu głosów przez powołaną przez radę dyscypliny naukowej komisję skrutacyjną.
3. Głosowanie przy wykorzystaniu kart do głosowania polega na:
 - 1) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "TAK", gdy głosujący oddaje głos za wnioskiem,
 - 2) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "NIE", gdy głosujący oddaje głos przeciwko wnioskowi,
 - 3) postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie "WSTRZYMUJĘ SIĘ", gdy wnioskodawca wstrzymuje się od głosu.
4. Na wniosek członka rady dyscypliny naukowej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 liczby członków rady dyscypliny naukowej, przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne.

5. Prowadzący posiedzenie ogłasza wyniki głosowania. Wyniki głosowania są ostateczne i nie mogą być przedmiotem dyskusji z zastrzeżeniem § 17.

§ 17

1. W razie gdy prawidłowość przebiegu głosowania budzi uzasadnione wątpliwości rada dyscypliny naukowej może dokonać reasumpcji głosowania.
2. Wniosek o reasumpcję głosowania może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
3. Rada dyscypliny naukowej rozstrzyga o reasumpcji głosowania na wniosek jej członka poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 liczby członków rady dyscypliny naukowej.

Rozdział 6

Posiedzenia w trybie zdalnym¹

§ 18

W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenia rady dyscypliny mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku,
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym głosowania tajnego.

¹ Dodany uchwałą Nr 61 Senatu UMK z dnia 27 października 2020 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2020, poz. 379)